

## ***Obowiązek informacyjny dla naszych byłych i obecnych Pracowników***

### **Kto jest Administratorem danych osobowych?**

Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Budownictwa Mieszkaniowego „Ursynów” z siedzibą w Warszawie (02-777) Al. Komisji Edukacji Narodowej 98. Z administratorem można się skontaktować drogą elektroniczną pisząc na adres e-mail: [sbmursynow@sbmursynow.pl](mailto:sbmursynow@sbmursynow.pl) lub formą tradycyjną wysyłając korespondencję na adres Spółdzielni.

### **Czy został powołany Inspektor Ochrony Danych?**

Ochrona danych osobowych jest dla nas niezwykle ważna, dlatego wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w każdej sytuacji związanej z ochroną danych osobowych w formie elektronicznej pisząc na adres: [iod@sbmursynow.pl](mailto:iod@sbmursynow.pl) lub w formie tradycyjnej wysyłając korespondencję na adres SBM „Ursynów” Al. Komisji Edukacji Narodowej 98, 02-77 Warszawa z dopiskiem Ochrona danych.

### **W jakim celu i na jakich podstawach przetwarzamy Państwa dane osobowe?**

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

- zawarcia i realizacji zawartej umowy, (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) „Rozporządzenia”);
- prowadzenia dokumentów kadrowych, (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) „Rozporządzenia”);
- wypłaty wynagrodzeń, (na podstawie art. 6 ust. 1 b) i c) „Rozporządzenia”);
- prowadzenia analiz i statystyk, (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) „Rozporządzenia”);
- ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) „Rozporządzenia”);
- udzielenia odpowiedzi na pisma, (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i f) „Rozporządzenia”);

Przetwarzanie danych oparte jest na:

- wyrażonej zgodzie, art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- podstawie umowy i wewnętrznych regulaminów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
- obowiązku prawnym ciążącym na Administratorze, wynikającym w szczególności z przepisów prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, np.:
  - Ustawy kodeks pracy z dnia 26 czerwiec 1974 r.,
  - Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1996 r.
  - Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13 października 1998 r.,
  - Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.
  - Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy,

– Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.

- prawnie uzasadnionym interesie realizowanym przez Administratora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

## **Dobrowolność czy obowiązek podania danych osobowych?**

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania określonych czynności. Niepodanie danych wskazanych jako obowiązkowe może uniemożliwić zawarcie umowy.

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych oparte jest na podstawie wyrażonej zgody w określonym celu to podanie danych jest dobrowolne tak samo jak wyrażenie zgody.

### **Pamiętaj!**

Masz prawo do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Prawo to możesz wnieść:

- w formie elektronicznej wysyłając wiadomość na adres: [iod@sbmursynow.pl](mailto:iod@sbmursynow.pl)
- w formie tradycyjnej wysyłając korespondencję na adres: SBM „Ursynów” Al. Komisji Edukacji Narodowej 98, 02-777 Warszawa.

## **Przez jaki czas będziemy przetwarzać dane osobowe?**

Przykładowe okresy, przez jakie dane osobowe mogą być przetwarzane:

- dane retencyjne (korespondencja) – **12 miesięcy**;
- dane przetwarzane na podstawie przepisów prawa w zakresie wynikającym z prowadzenia akt pracowniczych – **50 lat (do umów zawartych do 31 grudnia 2018 r.) / 10 lat (do umów zawartych po 1 stycznia 2019 r.)**;
- dane przetwarzane na podstawie ustawy o rachunkowości w zakresie rozrachunków z pracownikami – **5 lat od zakończenia roku podatkowego**;
- dane przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora – **3 lata**;
- dane przetwarzane na podstawie udzielonej zgody, osoby, której dane dotyczą – **do czasu wycofania zgody lub 12 miesięcy od ustania celu ich przetwarzania**;

## **Czy i komu udostępniamy dane osobowe?**

Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie w sytuacji, gdy:

- odbiorcami są inne podmioty wykonujące usługi na rzecz SBM „Ursynów” wyłącznie w zakresie świadczonej usługi zgodnie z zawartą umową,
- odbiorcami są inne podmioty w zakresie:
  - dążenia do spełniania wymogów obowiązującego prawa, przepisów, procesów prawnych lub prawomocnych żądań instytucji państwowych,
  - wykrywania oszustw i zapobiegania im, a także rozwiązywania innych problemów dotyczących oszustw, bezpieczeństwa i kwestii technicznych,
  - ochrony praw własności lub bezpieczeństwa Administratora danych osobowych oraz pozostałych osób w sposób wymagany bądź dozwolony przez przepisy prawa.

Danych osobowych nie zamierzamy przekazywać do tzw. państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy).

### **Jakie prawa Ci przysługują w związku z przetwarzaniem Twoich danych?**

- **prawo do informacji o przetwarzaniu danych osobowych** – na tej podstawie prześlemy wszystkie niezbędne informacje o przetwarzaniu danych,
- **prawo uzyskania kopii danych** – na tej podstawie prześlemy kopię przetwarzanych danych dotyczących Twojej osoby;
- **prawo do sprostowania** – na tej podstawie masz prawo żądać sprostowania przetwarzanych danych;
- **prawo do usunięcia danych** (prawo do bycia zapomnianym) – na tej podstawie można żądać usunięcia danych, których przetwarzanie nie jest już niezbędne do realizowania żadnego z celów, dla których zostały zebrane;
- **prawo do ograniczenia przetwarzania** – na tej podstawie można żądać zaprzestania wykonywania operacji na danych osobowych – z wyjątkiem operacji, na które została wyrażona zgoda – oraz ich przechowywania, zgodnie z przyjętymi zasadami retencji lub dopóki nie ustaną przyczyny ograniczenia przetwarzania danych (np. zostanie wydana decyzja organu nadzorczego zezwalająca na dalsze przetwarzanie danych);
- **prawo sprzeciwu wobec innych celów przetwarzania danych** – na tej podstawie w każdym momencie można sprzeciwić się przetwarzaniu danych osobowych, które odbywa się na podstawie uzasadnionego interesu Administratora (np. dla celów analitycznych lub statystycznych albo prowadzenia marketingu własnych produktów lub usług), sprzeciw w tym zakresie powinien zawierać uzasadnienie;
- **prawo wycofania zgody** – na tej podstawie wyłącznie, gdy dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody, można wycofać wyrażoną zgodę w dowolnym momencie, co jednak nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem zgody;
- **prawo do skargi** – na tej podstawie w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy „Rozporządzenia” lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, możesz złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **Jak mogę zrealizować swoje prawa?**

Swoje prawo możesz wnieść do Administratora w dowolnym momencie. Możesz to zrobić wysyłając wiadomość na adres : [iod@sbmursynow.pl](mailto:iod@sbmursynow.pl) lub tradycyjnie wysyłając korespondencję na adres Spółdzielni z dopiskiem Ochrona danych.

Prawo skargi, wnosisz do Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Wszelkie niezbędne informacje znajdziesz na [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).

### **Czy dane podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu?**

Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie podlegają one profilowaniu, a przetwarzanie danych nie wywołuje negatywnych skutków prawnych lub nie wpływa na Państwa w żaden inny sposób.

### **Jakie dane osobowe możemy przetwarzać?**

- dane osobowe (np. imię i nazwisko, stanowisko, dane małżonka i dzieci);

- dane personalne (np. wykształcenie, doświadczenie, zainteresowania);
- dane dotyczące zatrudnienia (np. datę nawiązania umowy o pracę, datę i przyczynę rozwiązania lub ustania umowy o pracę, wartości wynagrodzenia, piastowanego stanowiska, wymiaru czasu pracy i miejsce wykonywania pracy, udzielonych nagród, wyróżnień, kar, udzielonych urlopów oraz ewidencjonowania nieobecności i ich przyczyn, stanu zdrowia pracownika (okresu choroby, kodu wskazań lekarskich, kod literowy choroby, stopień i okres obowiązywania orzeczenia dotyczące niepełnosprawności, danych zawartych w dokumentacji wypadku przy pracy, w drodze do lub z prac , oraz wskazań lekarskich wynikające z badań wykonywanych w ramach medycyny pracy), kursów i szkoleń w ramach podnoszenia kwalifikacji zawodowych, danych dotyczące zajęć komorniczych, adresu Urzędu Skarbowego i oddziału NFZ).
- dane kontaktowe (np. adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail);
- dane identyfikacyjne (np. numer NIP, numer PESEL);
- dane transakcyjne (np. dane dotyczące wynagrodzeń, dane rachunku bankowego);
- dane komunikacyjne (np. dane wynikające z prowadzonej korespondencji);
- dane dotyczące powiązań prawnych (np. informacje niezbędne do realizacji dyspozycji zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem, upoważnieniem).

Dane osobowe pozyskujemy głównie od osoby, której dane dotyczą (oznacza to, że od Ciebie).