

## Regulamin przeprowadzania ankiet w SBM „URSYNÓW”

### Zasady ogólne

#### § 1

1. Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania ankiet w Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego Ursynów w Warszawie, zwanej dalej „Spółdzielnią”.
2. Ankiety są przeprowadzane w celu poznania opinii członków Spółdzielni na tematy, które budzą wątpliwości Zarządu albo Rady Nadzorczej, związane z zarządzaniem nieruchomościami przez Spółdzielnię. Wyniki ankiet Zarząd i Rada Nadzorcza uwzględnią w miarę możliwości.
3. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do wszystkich ankiet przeprowadzanych w nieruchomościach będących z zarządzie SBM „URSYNÓW”.
4. Organizatorem ankiet, o których mowa w niniejszym regulaminie jest Zarząd Spółdzielni.
5. Ankiety mogą być przeprowadzone:
  - jako wykonanie uchwały Walnego Zgromadzenia albo Rady Nadzorczej
  - z inicjatywy Zarządu, Rady Nadzorczej, Komitetu Domowego Mieszkańców
  - na wniosek nie mniej niż 10 osób członków Spółdzielni dla nieruchomości o liczbie lokali mniejszej od 100, popartych ich podpisami,
  - na wniosek 20 osób członków Spółdzielni dla nieruchomości o liczbie lokali większej lub równej 100, popartych ich podpisami.
6. Wnioskodawca przygotowuje projekt ankiet, którą rozpatruje Zarząd.
7. Ankieta powinna zawierać klauzulę informacyjną przetwarzania danych osobowych.
8. Spółdzielnia jest zobowiązana do zachowania poufności zebranych ankiet.

## Uczestnicy ankiety

### § 2

1. W ankietach mogą brać udział wszyscy członkowie Spółdzielni, którym przysługują prawa do lokali z danego budynku albo nieruchomości w zależności od tematyki ankiety.
2. Uczestnik ankiety jest zobowiązany do podania adresu swojego lokalu, jak również do złożenia czytelnego podpisu na formularzu ankiety. W przypadku braku adresu lub nieczytelnego podpisu głos jest nieważny.

## Tryb przeprowadzania ankiety

### § 3

1. Organizator jest zobowiązany poinformować na 7 dni wcześniej o terminie i formie przeprowadzanej ankiety po przez wywieszenie informacji na klatkach schodowych, dostarczeniu jej do lokali użytkowych w budynku nieruchomości, których będzie dotyczyła ankieta oraz zamieszczenie na stronie internetowej Spółdzielni.
2. Ankiety są dostarczane przez pracowników Spółdzielni lub inne osoby wskazane przez Zarząd Spółdzielni do skrzynek pocztowych, do lokali użytkowych oraz na adres mailowy właścicieli lokali w nieruchomościach, których ankieta dotyczy.
3. Pytania w ankiecie powinny mieć charakter zamknięty z możliwością jednokrotnego wyboru, tzn. należy zaznaczyć w każdym pytaniu tylko jedną odpowiedź.
4. Od momentu dostarczenia ankiety, termin zwrotu wypełnionej ankiety nie może być krótszy niż 14 dni i musi być określony w treści ankiety.
5. Za wariant wybrany uznaje się ten, który uzyskał akceptację większości głosów spośród złożonych ważnych ankiet.
6. Wypełnione ankiety zwraca się poprzez:
  - 1) osobiste dostarczenie do biura Spółdzielni;
  - 2) przesłanie listem do biura Spółdzielni;

- 3) przesłanie skanu ankiety drogą elektroniczną do biura Spółdzielni;
- 4) umieszczenie w skrzynce znajdującej się w miejscu wskazanym w ankiecie;
- 5) inny sposób wskazany w ankiecie;

## Zatwierdzanie wyników ankiet

### § 4

1. Wyniki ankiety muszą zastać podane do wiadomości mieszkańców poprzez ich zamieszczenie na klatkach schodowych i dostarczone do lokali użytkowych budynków, których dotyczyła ankieta oraz stronie internetowej Spółdzielni w terminie do 14 dni od zakończenia ankiety.
2. Uczestnicy ankiety oraz osoby trzecie, z wyjątkiem Organizatora ankiety, nie mają wglądu do danych osobowych uczestników ankiety, jak również do dokumentów określających sposób głosowania uczestników.
3. Powiadomienie o wynikach ankiety powinno zawierać:
  - ilość osób głosujących na poszczególne warianty odpowiedzi oraz udział procentowy tych głosów
  - ilość osób, które wzięły udział w ankiecie
  - ilość głosów nieważnych
  - stanowisko Zarządu
4. Wyniki ankiety są archiwizowane przez 5 lat od zebrania ankiet. Ankiety są niszczone po upływie roku od zebrania ankiet.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie na bieżąco rozstrzyga Zarząd Spółdzielni.

Dokument zgodny z prawem  
radca prawny  
  
Dariusz Wociór